

**Antrag auf Fördermittel bis 2.000 Euro  
Stiftung Großes Waisenhaus zu Potsdam**

Stiftung Großes Waisenhaus zu  
Potsdam  
Breite Straße 9a  
14467 Potsdam

1. Antragsteller			
Name			
Ansprechperson			
Straße, Nr.			
Ort		PLZ	
Telefon			
E-Mail			

2. Bankverbindung	
Inhaber	
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut	

3. Projektvorhaben				
Achten Sie bei der Wahl Ihres Projektzeitraums auf unsere Antragsfrist von min. drei Monaten.				
Bezeichnung				
Zeitraum	von:		bis:	

4. Gesamtkosten	
lt. Kostenplan (siehe S. 5)	Euro
Beantragte Fördersumme	Euro

### 5. Kosten- und Finanzierungsplan

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die im Zusammenhang mit dem Projektvorhaben voraussichtlich entstehen. Schlüsseln Sie die Personal-/Honorarkosten nach Stellenzahl, Stundenansatz und Vergütung auf. Fügen Sie ggf. einen gesonderten Kosten- und Finanzierungsplan bei. Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie hier nur die Nettobeträge an. Eigenbelege (unbare Leistungen) werden nur im Ausnahmefall anerkannt und müssen bereits im Projektantrag als solche angezeigt und begründet werden. Reichen Sie in diesem Fall eine gesonderte Anlage ein.

#### **Ausgaben**

Personalkosten	Euro
Honorarkosten	Euro
Verwaltungskosten	Euro
Materialkosten	Euro
Investitionen	Euro
Sonstiges	Euro
	Euro

<b>Gesamt</b>	<b>Euro</b>
---------------	-------------

#### **Einnahmen**

Einnahmen aus z.B. Eintrittsgeldern, Verkaufserlösen usw.	Euro
Eigenanteil*	Euro
Bei der Stiftung beantragte Fördersumme	Euro
Leistungen Dritter beantragt bei	Euro
	Euro
davon bislang verbindlich bewilligt	Euro
	Euro

<b>Gesamt</b>	<b>Euro</b>
---------------	-------------

\* bitte geben Sie keine unbaren Eigenleistungen hier an. Diese führen Sie in der Projektbeschreibung unter Punkt 5 an.

## 6. Projektbeschreibung und Projekthinhalte

Beschreiben Sie Ziele und Zielgruppen des geplanten Projekts. Wieviel Teilnehmer soll ihr Projekt erreichen?

Beschreiben Sie die Methoden, mit denen Sie diese Ziele und Zielgruppen erreichen wollen.

Geben Sie einen Überblick über den Zeit- und Maßnahmenplan (ggf. als Anlage beifügen).  
Welche Projektaktivitäten sind geplant?

### Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass er mit dem Projekt noch nicht begonnen hat und vor Bekanntgabe einer Förderzusage ohne vorherige Genehmigung durch die Stiftung nicht beginnen wird. Er versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich der beigefügten Antragsunterlagen) stehenden Angaben.

Der Antragsteller erklärt weiterhin, dass er zum Vorsteuerabzug

- nicht berechtigt ist,
- berechtigt ist und dies im Kosten- und Finanzierungsplan berücksichtigt hat (Preise ggf. ohne Umsatzsteuer).

Ort

Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Name, Vorname, Position