



STIFTUNG

**Großes Waisenhaus
zu Potsdam**

Hinweise zum Projektantrag

Bitte füllen Sie den Antrag über unser Webformular aus. Sie können die Unterlagen **nicht** zwischenspeichern. Bitte halten Sie deshalb folgende Angaben bereit:

- Formale Angaben zu Ihrer Organisation, zur Ansprechperson sowie die Bankverbindung zum Überweisen der Fördermittel,
- den Projekttitle und den gewünschten Förderzeitraum sowie die Anzahl der geplanten Teilnehmenden (Kinder und Jugendliche/Fachkräfte),
- die Ziele Ihres geplanten Projekts, konkrete Projektinhalte („Fahrplan“), Angaben zur Zielgruppe sowie zur Teilnehmergeinnung,
- bei mehr als zehn geplanten Ausgabenpositionen einen Kosten- und Finanzierungsplan. [Bitte verwenden Sie dazu unsere Vorlage](#). Personal- bzw. Honorarkosten sind mit kalkuliertem Stundensatz und Stundenanzahl zu untersetzen.

Sofern Sie bei der Stiftung mehr als 2.000 Euro Fördermittel beantragen, benötigen Sie zusätzlich Angaben zu:

- Kooperationspartnern, geplanten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, besonderen (neuartigen) Aspekten Ihres Projekts sowie zur geplanten Ergebnisdokumentation.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Antrag erst absenden können, nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben. Mit dem Antrag sind folgende Unterlagen einzureichen, die Sie entweder im Rahmen der Antragstellung hochladen oder nachträglich per E-Mail oder postalisch einreichen können:

- Satzung, Statute o.ä.
- aktueller Körperschaftssteuerbescheid vom zuständigen Finanzamt
- Auszug aus dem Vereinsregister
- Ggf. aktuellen Finanzplan

Beachten Sie, dass Ihr Antrag erst von uns bearbeitet wird, nachdem Sie Ihren Antrag rechtsverbindlich unterzeichnet bestätigen (Zusendung per Post oder persönliche Abgabe). Das entsprechende Formular erhalten Sie automatisch per Email nach Absenden Ihres Online-Antrages.